



**VYTAUTO DIDŽIOJO KARO MUZIEJAUS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VYTAUTO DIDŽIOJO KARO MUZIEJAUS DOVANŲ POLITIKOS  
PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės 12 d. Nr. V-116  
Kaunas

Siekdama užtikrinti Vytauto Didžiojo karo muziejaus veiklos skaidrumą, sprendimų priėmimo nešališkumą, užkirsti kelią korupcijai,

t v i r t i n u Vytauto Didžiojo karo muziejaus dovanų politiką (pridedama).

Direktorė

Rita Malinauskienė

## VYTAUTO DIDŽIOJO KARO MUZIEJAUS DOVANŲ POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vytauto Didžiojo karo muziejaus dovanų politika (toliau – Politika) nustato Vytauto Didžiojo karo muziejaus (toliau – Muziejus) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, elgesio priimančias dovanas gaires.

2. Politikos tikslas – užtikrinti veiklos skaidrumą, sprendimų priėmimo nešališkumą, užkirsti kelią korupcijos pasireiškimui Muziejuje.

3. Politikos nuostatos taikomos visiems Muziejaus darbuotojams.

4. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ir paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40.

5. Politikoje vartojamos šios sąvokos:

5.1. Dovana – bet koks neatlygintinai perduotas turtas ar turtinė teisė, kurią galima įvertinti pinigais (materialūs daiktai, paslaugos, kelionės, mokymai, narystė klubuose, išskirtinės nuolaidos, dovanų čekiai, pakvietimai į renginius (konferencijas, stažuotes, seminarus, pramoginius, sporto renginius), apmokėjimas už maitinimą, apgyvendinimą, transportą ir pan.) ir kai dovana tiesiogiai susijusi su darbuotojo atliekamomis funkcijomis ar Muziejaus vykdoma veikla. Dovana nelaikomi mažareikšmiai, nedidelės vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (brošiūros, bukletai, katalogai, kalendoriai, rašikliai).

5.2. Diplomatinis (tarptautinis) protokolas – tarptautinės mandagumo taisyklės, būdingos konkrečiai valstybei, susijusios su toje valstybėje organizuojamų oficialių renginių (susitikimų, kvietimų darbo pietų, neatlygintinų kvietimų į kultūrinius, ekonominius ir kitokio pobūdžio renginius, kurių paskirtis atitinka oficialius tarnybinius tikslus), valstybinių iškilmių, kuriuose dalyvauja aukščiausios valstybės ir vyriausybės asmenys, ceremonialu bei kurių valstybė ir jos atstovai laikosi, norėdami parodyti deramą pagarbą kitai valstybei ir jos atstovams, kartu išlaikydami savo valstybės prestižą bei nacionalinį orumą.

5.3. Tradicija – valstybiniu, nacionaliniu mastu per ilgą laiką istoriškai susiklostančių ir žmonių įvairiose bendrijose (visuomenėje, socialinėse grupėse) įsitvirtinančių kultūros formų, turinčių simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę (papročių, apeigų, vaizdinių, idėjų, simbolių, socialinių normų ir vertybių, religinių tikėjimų, mąstysenos, elgsenos ir kt.), išsaugojimas ir perdavimas iš kartos į kartą.

6. Kitos Politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## **II SKYRIUS**

### **REIKALAVIMAI DĖL DOVANŲ PRIĖMIMO**

7. Muziejuje taikoma „nulinė dovanų politika“ – darbuotojai, vykdydami jiems pavestas funkcijas, neturi teisės gauti jokio papildomo atlygio: nei tiesiogiai, nei netiesiogiai priimti, teikti dovanų, išskyrus šioje Politikoje, Skatinimo ir apdovanojimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. V-963 „Dėl Skatinimo ir apdovanojimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis.

8. Darbuotojai jokiais atvejais negali reikalauti ar prašyti dovanos, taip pat savo elgesiu ar veiksmais parodyti, kad tikisi gauti ar priimti dovaną, bet koku būdu susijusią su darbuotojo pareigų vykdymu, einamomis pareigomis ar Muziejaus suteiktais įgaliojimais.

9. Darbuotojas turi teisę gauti dovaną, teikiamą pagal Įstatymą, – dovaną, kuri Muziejaus darbuotojui gali būti įteikiama pagal tarptautinį protokolą, pagal tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su Muziejaus darbuotojo tarnybinėmis pareigomis, kaip reprezentacijai skirta dovana. Dovanos, teikiamos pagal Įstatymą, turi būti ne tik susijusios su darbuotojo pareigomis, jų paskirtis – atitikti oficialius tarnybinius tikslus, turėti aiškiai išreikštą tarnybinių santykių palaikymą tikslą, skirtos institucijos, įstaigos ar įmonės žinomumui, bendradarbiavimui ir įvaizdžiui stiprinti, bet ir atitinkančios įprastą ir pagrįstą svetingumą, mažareikšmės, simbolinės (pvz.: valstybės, įstaigos ar kitokia simbolika, kalendoriai, knygos, informacinio pobūdžio leidiniai, katalogai).

10. Darbuotojų gautos dovanos (išskyrus 9 punkte nurodytas išimtis), neatsižvelgiant į jų vertę, yra perduodamos Dovanų, paramos ir pagamintų materialinių vertybių įvertinimo komisijai įvertinti. Komisija, nustačiusi dovanos vertę, ją kaip būsimą muziejinę vertybę atiduoda vertinti Rinkinių komplektavimo komisijai arba priima sprendimą dėl dovanos gražinimo, atidavimo labdaros organizacijoms ar sunaikinimo.

11. Jei Muziejaus darbuotojui kyla abejonų, ar jis gali priimti dovaną arba paslaugą, jis privalo kreiptis rekomendacijos į tiesioginį vadovą, Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją, atsakingą už korupcijos prevenciją Muziejuje, ar į Dovanų, paramos ir pagamintų materialinių vertybių įvertinimo komisiją, nesant tokios galimybės – rekomenduojama dovanos ar paslaugos atsisakyti.

12. Kvietimus į renginius galima priimti, jei renginiai yra atviri ir nemokami visiems dalyviams, o ne išskirtinai Muziejaus darbuotojams.

## **III SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Politika viešai skelbiama Muziejaus interneto svetainėje.

14. Šios Politikos nuostatų pažeidimai yra laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos atsakomybė nustatyta teisės aktuose.

---